



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ**

П Р И К А З

от 15.07.2020

№ 156

**Об утверждении Порядка уведомления
начальника Главного управления
Смоленской области по культурному
наследию о фактах обращения к
государственным гражданским
служащим Смоленской области,
замещающим должности
государственной гражданской службы
в Главном управлении Смоленской
области по культурному наследию, в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления начальника Главного
управления Смоленской области по культурному наследию о фактах обращения к
государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим
должности государственной гражданской службы в Главном управлении
Смоленской области по культурному наследию, в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений.

Начальник
Главного управления

Д.В. Толмачев

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Главного
управления Смоленской области по
культурному наследию
от « 15 » 07 2020 года № 156

ПОРЯДОК

уведомления начальника Главного управления Смоленской области по культурному наследию о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Главном управлении Смоленской области по культурному наследию, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Государственные гражданские служащие Смоленской области, замещающие должности государственной гражданской службы Смоленской области в Главном управлении Смоленской области по культурному наследию (далее – государственные гражданские служащие), обязаны уведомлять начальника Главного управления Смоленской области по культурному наследию (далее – начальник Главного управления) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

2. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, государственный гражданский служащий составляет на имя начальника Главного управления уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его без регистрации лично либо (при отсутствии такой возможности) по каналам факсимильной связи в сектор бухгалтерской и организационной работы Главного управления Смоленской области по культурному наследию (далее – сектор бухгалтерской и организационной работы).

Государственные гражданские служащие обязаны в устной форме информировать своих непосредственных руководителей о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о подготовке уведомления.

3. Государственные гражданские служащие обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся коррупционном преступлении государственные гражданские служащие должны направлять заявление в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения, в порядке, определенном уголовно-процессуальным законодательством.

4. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить государственному гражданскому служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения, круга лиц, принимающих участие в склонении государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность государственного гражданского служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

5. Рассмотрение уведомлений в Главном управлении Смоленской области по культурному наследию (далее – Главное управление) осуществляется в следующем порядке:

5.1. Рассмотрение уведомлений в Главном управлении осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в секторе бухгалтерской и организационной работы.

5.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в секторе бухгалтерской и организационной работы, осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и незамедлительно докладывает начальнику Главного управления о поступившем уведомлении.

Контроль за ходом проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляет начальник Главного управления.

5.3. Начальник Главного управления принимает решение о проведении проверки. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) должна провести проверку в течение тридцати календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления.

5.4. В ходе проверки подробные письменные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также у лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в секторе бухгалтерской и организационной работы, обязано

ознакомить государственного гражданского служащего, представившего уведомление, с материалами и результатами соответствующей проверки. В случае несогласия с результатами проверки государственный гражданский служащий имеет право обжаловать их заместителю Губернатора Смоленской области, координирующему и контролирующему деятельность Главного управления (далее – заместитель Губернатора).

5.5. При проведении проверки Комиссия обязана обеспечить соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

5.6. В случае установления причастности к правонарушению государственных гражданских служащих соответствующие проверки в отношении них необходимо проводить в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 10.04.2008 № 411-р/адм «Об утверждении Положения о служебной проверке в отношении государственных гражданских служащих Смоленской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах исполнительной власти Смоленской области» и иными областными правовыми актами.

5.7. О результатах проверки (с выводами и предложениями) начальник Главного управления докладывает заместителю Губернатора.

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в секторе бухгалтерской и организационной работы, исходя из результатов проверки, должно принимать меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Главного управления. При выявлении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в секторе бухгалтерской и организационной работы, обобщает и анализирует состояние работы по организации проверок, профилактике коррупционных правонарушений. Соответствующая информация отражается в отчетах, представляемых в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области в соответствии с их запросом.